

...mehr als nur Sand und Kies!

WIR SUCHEN DICH!

KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)
AB DEM 01.08.2026

Du suchst einen abwechslungsreichen Beruf, hast eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, kannst gut planen und bist ein Organisationstalent? Dann solltest Du Dich für eine Ausbildung zur/m Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) bei uns entscheiden.

Dein Ding? Bewirb dich einfach bei uns!

DAS LERNST DU

Wir integrieren Dich vom ersten Tag an in unsere Arbeitsabläufe, somit hast Du den direkten Einblick in die Arbeitswelt in unserem Unternehmen. Wir vermitteln Dir umfassende Fähigkeiten um komplexe Büro- und Geschäftsprozesse erfolgreich durchführen und bearbeiten zu können. Daher durchläufst Du bei uns alle Abteilungen wie zum Beispiel die Buchhaltung, Disposition, Abrechnung, Vertrieb, Einkauf und Kalkulation.

Das theoretische Wissen lernst Du in der Berufsschule an ein bis zwei Tagen in der Woche.

Das Berufsbild Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) ist sehr vielfältig und abwechslungsreich: Zu Deinen wichtigsten Aufgaben gehören bürowirtschaftliche und projektbezogenen Aufgaben sowie betriebliche Kommunikation und Korrespondenz.

DAS BRINGST DU MIT

- erfolgreicher Abschluss der mittleren Reife, Fachhochschulreife oder vergleichbar
- sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Du bist kommunikativ und aufgeschlossen in der Zusammenarbeit mit Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden und arbeitest gerne im Team
- die Planung und Organisation von Aufgaben machen Dir Spaß und Du arbeitest sorgfältig und zuverlässig
- neue Dinge zu erlernen, macht Dir Spaß und Du hast Dein Ziel immer fest im Blick
- hohes Interesse an kaufmännischen Themen und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Du bist mit den gängigsten Computerprogrammen wie Outlook, Excel, Word und PowerPoint vertraut

DAS BIETEN WIR DIR

- Einen abwechslungsreichen und interessanten Ausbildungsplatz in einem gesunden und wachstumsstarken Unternehmen mit sehr guten Übernahmechancen im Anschluss an die Ausbildung
- Professionelles und super motiviertes Team
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung
- Angenehme und offene Arbeitsatmosphäre
- Modernste Technik und Kommunikation
- Wasser und Kaffeegetränke kostenfrei
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeiten zur Weiterbildung/Zusatzqualifikationen nach der Ausbildung
- Aufstiegsmöglichkeiten im Unternehmen

Unser Team ist unser Erfolg!

Sei dabei - wir freuen uns auf **DICH!**

Bewirb dich unter: **bewerbung@schmickler-sinzig.de**

Schmickler GmbH

Michael Bey | Sandkauler Weg 7a | 53489 Sinzig | 0 26 42 / 97 08 – 15

schmickler-sinzig.de